

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI
MUSTAFA NECATİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



-2024-

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücut ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hille ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaillet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	75.Yıl Mahallesi Karagöz Caddesi No:5 Yıldırım/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/A5WoEzqgFYviuNYb7
Telefon Numarası:	0 224 3413897	Faks Numarası:
e- Posta Adresi:	718468@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mni.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	718468	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Mustafa Necati İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi, öğretmenler, aile birliği, öğrenci temsilcilerinden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak

için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. GZFT analizi okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır. Mustafa Necati İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ümit ÖZGÜLER
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2 Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1 Kurumsal Tarihçe	8
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1 Teşkilat Şeması	25
2.7.2 İnsan Kaynakları	25
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	28
2.7.4 Mali Kaynaklar	29
2.7.5 İstatistik Veriler.....	30
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1 Misyon.....	34
3.2 Vizyon	34
3.3 Temel Değerler	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ümit ÖZGÜLER	Okul Müdürü	Selahattin KOCAMAN	Müdür Yardımcısı
Mücahit PALA	Müdür Yardımcısı	Ayşe ÜLKER	Öğretmen
Serap YILMAZ	Öğretmen	Hakan ALKILINÇ	Öğretmen
Asude YAMAN	Okul Aile Bir. Başk.	Erkan ŞEŞEN	Öğretmen
Elif TUNA	Okul Aile Bir. Üyesi	Onur ÇELİKKAYA	Öğretmen
		Serap IŞIK	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1973-1974 yılında Yiğit İlkokulu adı ile eğitim öğretime başlamıştır daha sonra adı değişerek Vatan İlkokulu adını almıştır.1983-1984 eğitim öğretim yılında mahallenin hayırsever vatandaşlarından Hacı Hayrettin ERMANTAŞ tarafından bağışlanan 2,000 m2 arsa üzerine şimdiki yerinden 560 m2 lik alana inşa edilmiş, adı Esenevler İlkokulu olmuştur. Eğitime zemin üstü tek katlı bir binada başlamıştır.1996-1997 eğitim öğretim yılında 2. Kat inşa edilerek, Esenevler İlkÖğretim okulu adını almıştır. 26/08/2002 tarih 2002/8 sayılı kararı ile Mustafa Necati İlk Öğretim Okulu olarak adı değiştirilmiştir.

1999 yılında depremde hasar görmüş olup 2000 yılında bina güçlendirmesi yapılmıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında okulumuz Mustafa Necati İlkokulu olarak prosedürde dönüştürülmüş 2015 yılında 8. Sınıflar mezun edilip, 7. Sınıfları eşleştirilen Erdoğan Şahin Orta Okuluna gönderilerek ilkokula dönüşüm sağlanmıştır. Okulumuz ilkokul olarak 12 derslik 18 sınıf olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz son yıllarda veli öğretmen işbirliğiyle her alanda büyük bir gelişim kaydetmiş ve bu gelişimle birlikte büyük başarılarla imza atmıştır. Gelecek nesillere daha temiz bir çevre ve daha doğal bir ortam bırakmak amacıyla Yerel Yönetimlerin başlatmış oldukları Atık Pil Toplama Yarışmasında öğretmen veli ve öğrenci işbirliğiyle atık piller toplanmıştır. Yine Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının ortak çalışmasıyla yürütülen “**TEMİZ OKUL, SAĞLIKLI OKUL**” Projesine bütün paydaşlarımızla büyük bir destek vermiş ve okulumuz 2018 Yılında ‘**BEYAZ BAYRAK**’ almıştır. Ayrıca Başbakanlık Genelgesiyle yayımlanan Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı’nın ‘Okullarda Obezite ile Mücadele Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Düzenli Fiziksel Aktivite Kazandırılması’ başlığı kapsamında ‘**BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ**’ ne de

büyük bir önem vermiş ve Sertifikayı 2018 yılında almaya hak kazanmıştır. Okulumuz 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında MEB, Sağlık Bakanlığı ve TSE işbirliği ile belirlenen standartların tümünü yerine getirerek **OKULUM TEMİZ BELGESİNİ** almıştır.

Okulumuz rehberlik servisi tarafından yapılan etkinliklerle velilerin okul çalışmalarına katılımı sağlanmış olup ,yapılan etkinlik ve yarışmalar sonucu katılımcılara çeşitli ödüller verilmiştir.

OKULUN MEVCUT DURUMU:

TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	75.Yıl Mahallesi Karagöz Caddesi No:5 Yıldırım/BURSA	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	0 224 3413897	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	718468@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	mni.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	718468	Öğretim Şekli:	İkili Öğretim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973-1974		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	391	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	392		Erkek	18
	Toplam	783		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,9		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:27,9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	16		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	188	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	9	15	24
Brans Öğretmeni	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmenleri	0	4	4
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	0
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	25	43

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	40m2	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	12m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	560m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1440m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1120m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	560m2			
Kantin (m2)	23(m2)			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	18	17	35	3/D	15	17	32
1/B	18	17	35	3/E	11	20	33
1/C	19	18	37	4/A	13	18	31
1/D	18	18	36	4/B	17	14	29
1/E	18	17	35	4/C	13	14	27
2/A	21	14	34	4/D	10	18	28
2/B	17	16	32	4/E	11	16	27
2/C	18	14	32	4/F	14	13	28
2/D	18	15	32	4/G	14	11	25
2/E	18	15	33	ANASINIFI A	5	4	9
3/A	14	18	32	ANASINIFI B	5	6	11
3/B	14	18	32	ANASINIFI C	9	9	18
3/C	16	13	29	ANASINIFI D	6	10	16
TOPLAM					392	391	783

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	YOK
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	35 mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	21.686,55 TL	19.536,12 TL
2018	21.600,00 TL	32.898,14 TL

2.1 Kurumsal Tarihçe

Esenevler İlkokulu 1973-1974 Eğitim ve Öğretim yılında Esenevler Mahallesi adını taşıyan bölgede geçici bir binada "Yiğit İlkokulu" adı ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra adı değişerek "Vatan İlkokulu" adını almıştır. 1983 - 1984 eğitim ve öğretim yılında mahallenin Hayırsever vatandaşlarından Hacı Hayrettin Ermantaş tarafından bağışlanan 2000 m² arsa üzerine şimdiki yerinde 561,65 m² `lik alana inşaat edilmiştir. Adı "Esenevler İlkokulu" olmuştur. 1996 - 1997 eğitim ve öğretim yılında "Esenevler İlköğretim Okulu" adını almıştır. Esenevler İlköğretim Okulu olan kurumumuzun adını İl Milli Eğitim Komisyonu `nun 26/08/2002 Tarih Ve 2002/8 Sayılı Kararı ile "Mustafa Necati İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. 2012 yılında ilkokula dönüştürülerek Mustafa Necati İlkokulu ismini almıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek"Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 /10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politikaları Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planın Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

PAYDAŞ ANALİZİ

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

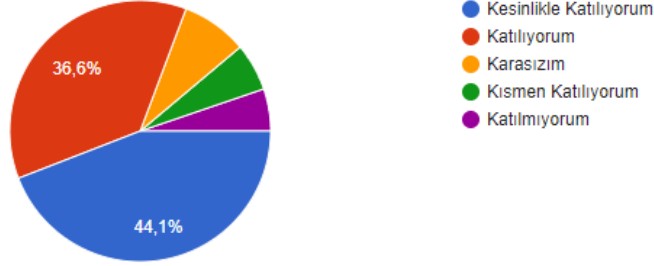
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	2
Muhtarlık		X	2

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Öğrenci anketi sonuçları bize; öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmen ve müdürle rahatlıkla konuşabildiği, rehberlik hizmetlerinden yararlandığı, kendilerini okulda güvenli hissettiği, ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla idarede sorununu çözebildiği okulda alınan kararlarda kendilerinin de görüşlerinin alındığı, öğretmenlerin ders işlemde kullandıkları yöntem ve tekniklerin yeterli olduğu anlaşılmıştır. Okulun temiz olduğu ancak fiziki imkânların yetersiz olduğu anlaşılmıştır.

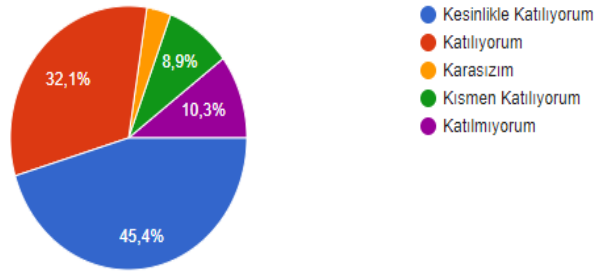
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

306 yanıt



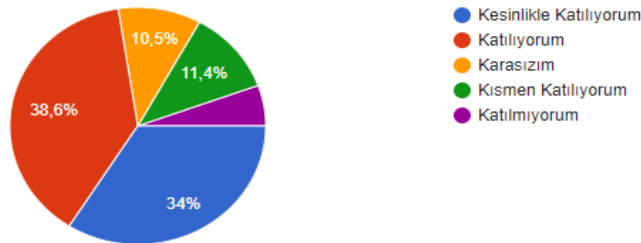
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

302 yanıt



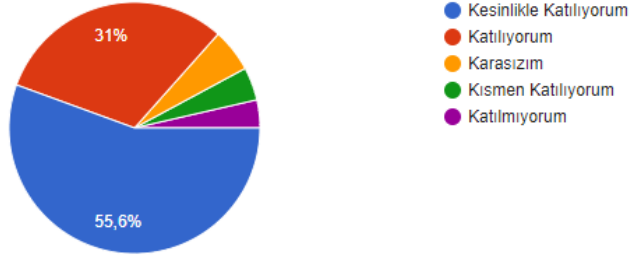
Okula ilettiğimiz istek ve öneriler dikkate alınır

306 yanıt



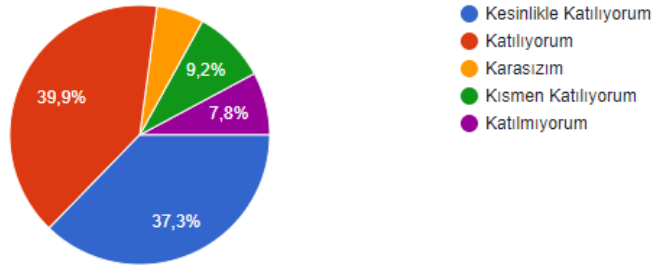
Okulda kendimi güvende hissediyorum.

306 yanıt



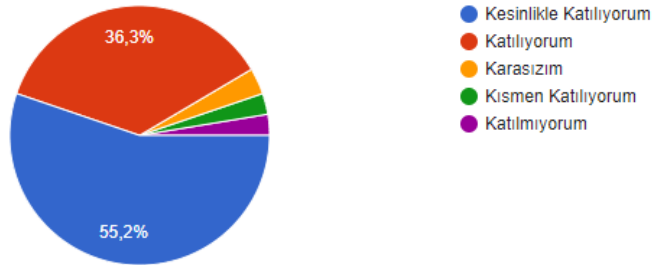
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.

306 yanıt



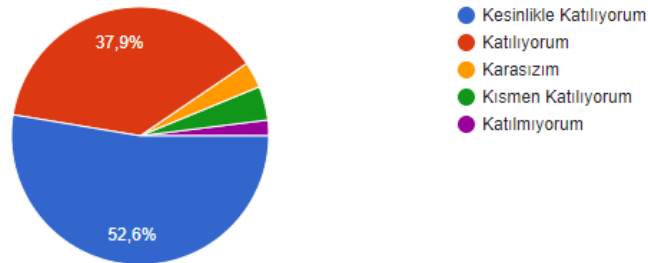
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

306 yanıt



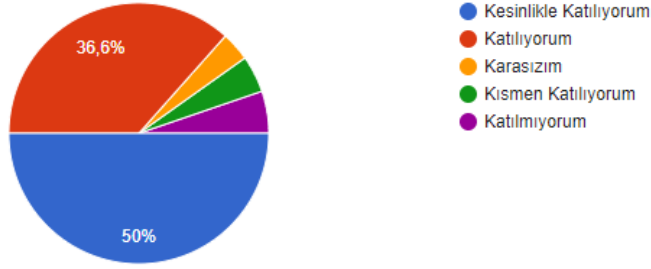
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

306 yanıt



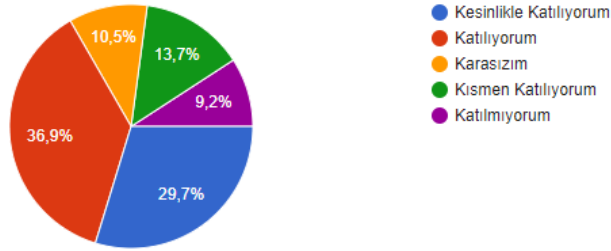
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

306 yanıt



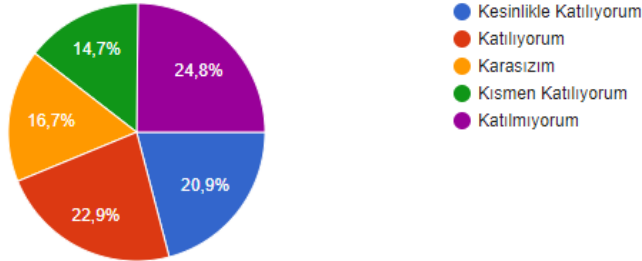
Okulun içi ve dışı temizdir.

306 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

306 yanıt



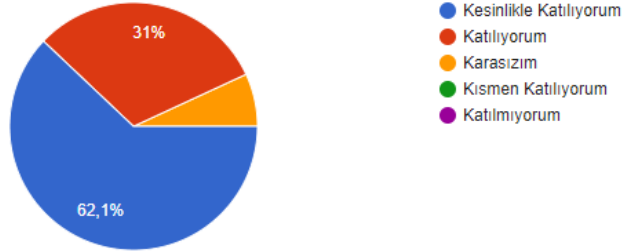
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI :

Öğretmen anket sonuçlarına göre öğretmenlerimiz; okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla

alındığını, idarenin tüm çalışanlara karşı adil olduğunu, öğretmenlerin kendilerini okulda mutlu hissettiklerini, okulun genel olarak yeterli donanıma sahip olduğunu düşündüklerini, yöneticilerin yeni fikirlere ve gelişmelere açık olduklarını ve bu okulda mutlu olduklarını ifade etmişlerdir.

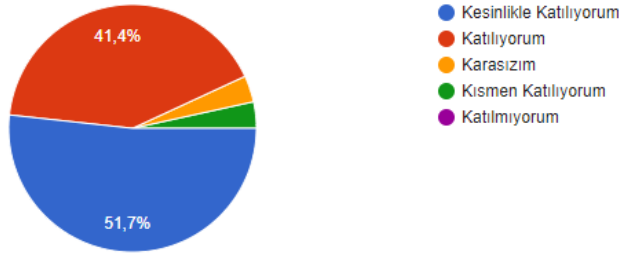
Okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

29 yanıt



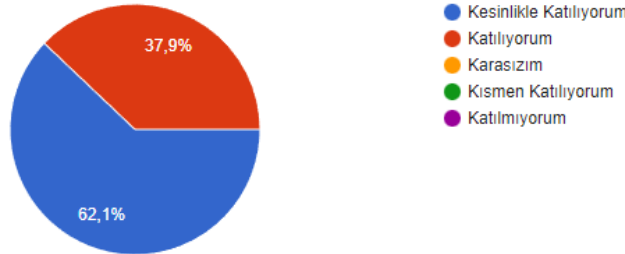
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

29 yanıt



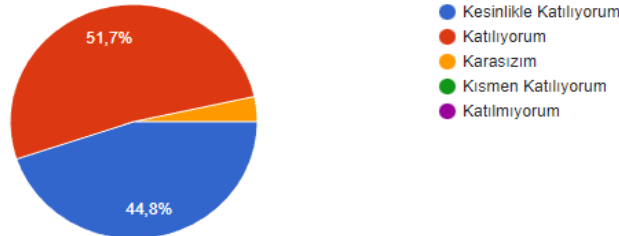
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

29 yanıt



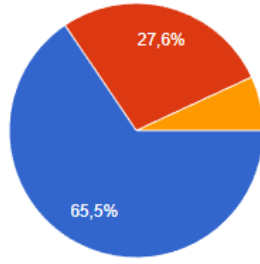
Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.

29 yanıt



Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

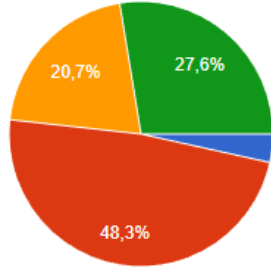
29 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul, teknik araç-gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

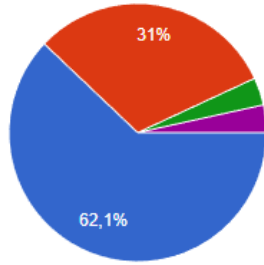
29 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 20,7% |
| Kismen Katılıyorum | 27,6% |
- Katılmıyorum

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

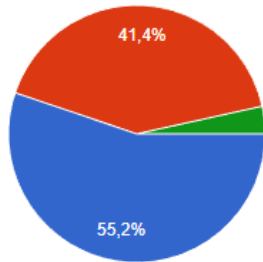
29 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

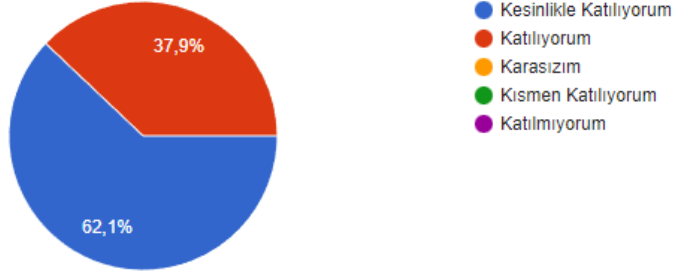
29 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

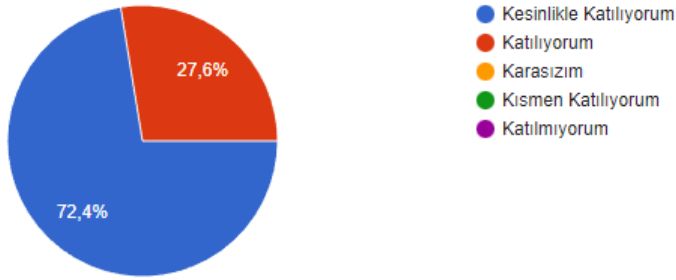
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

29 yanıt



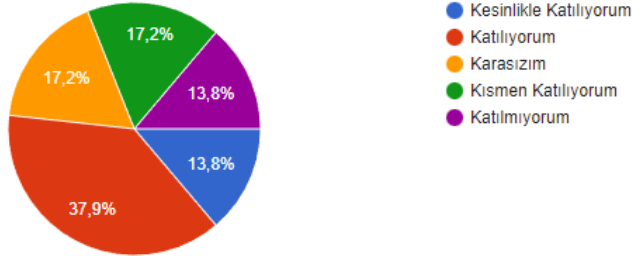
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini ve iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

29 yanıt



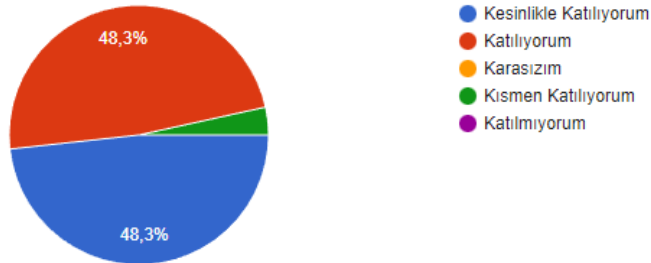
Okulumuzda sadece öğretmenlerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

29 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve güncellerim.

29 yanıt

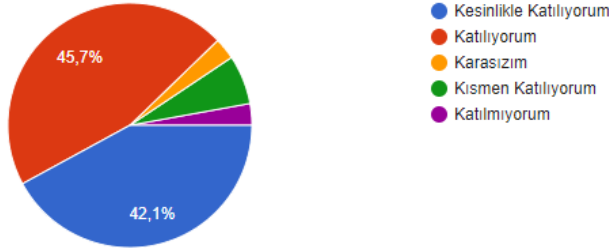


VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Veli anket sonuçları bize; okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, sorunlarının acele bir şekilde çözebildiğini, okulun her zaman temiz ve bakımlı, güvenilir olduğunu ifade etmişlerdir.

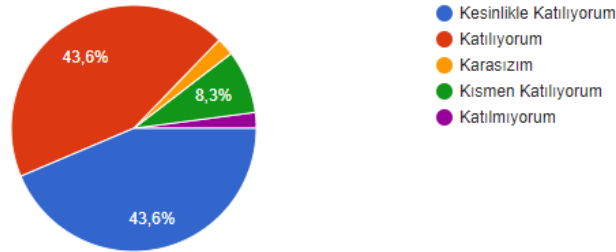
İhtiyaç duyduğumda okul idaresi ve çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

385 yanıt



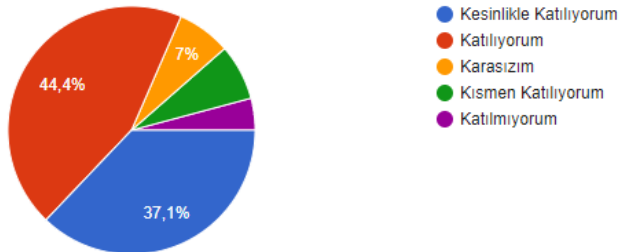
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

385 yanıt



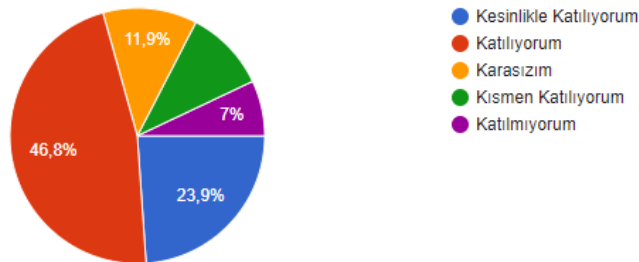
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

385 yanıt



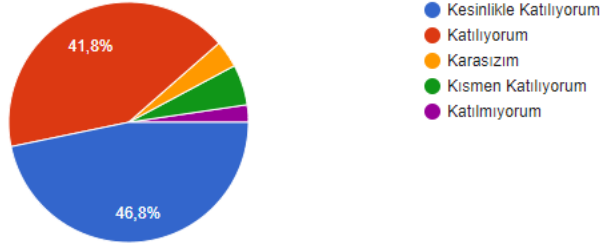
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

385 yanıt



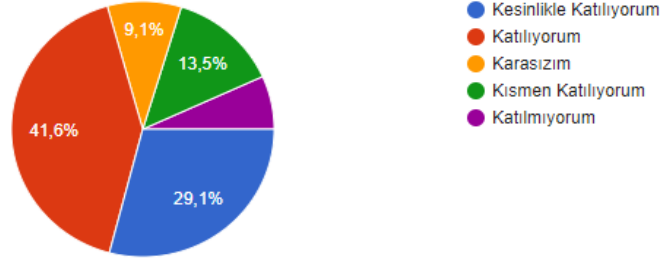
Öretmenler yeniliğe açıktır ve derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

385 yanıt



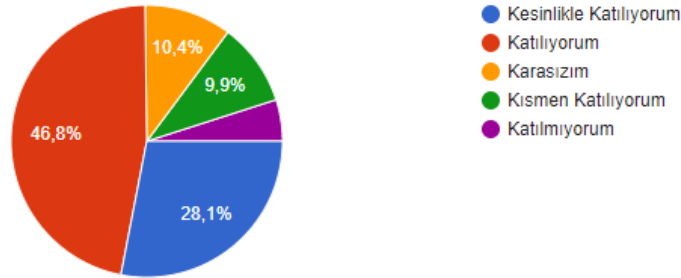
Okulda yabancı kişilere yönelik güvenlik önlemleri alınmaktadır.

385 yanıt



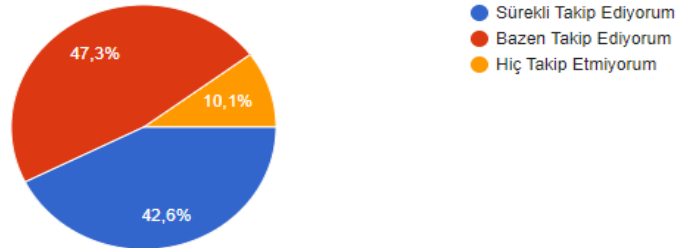
Okulda bizleri ilgilendiren konularda görüşlerimiz alınmaktadır.

385 yanıt



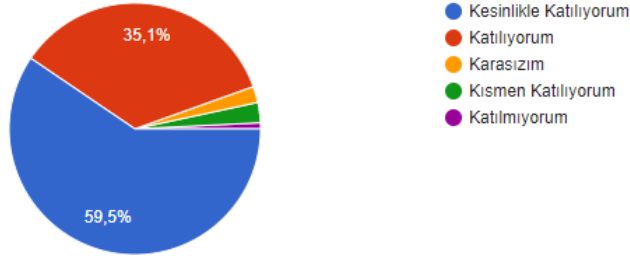
e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini ve okulun sosyal medya ağlarını düzenli olarak takip etmekteyim.

385 yanıt



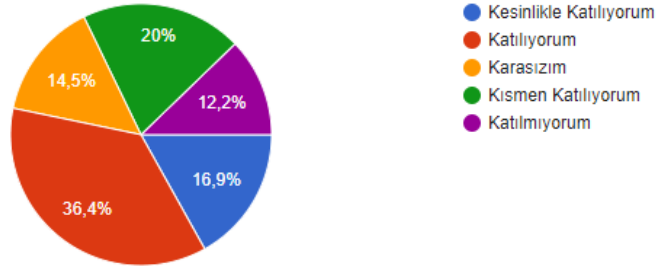
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.

385 yanıt



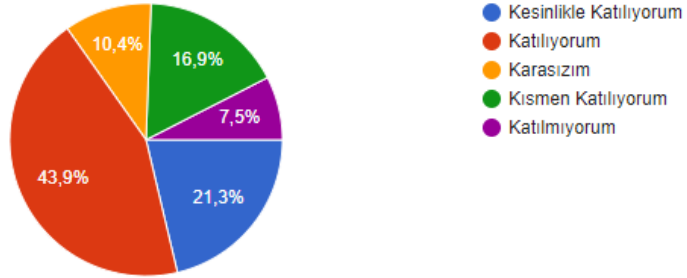
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

385 yanıt



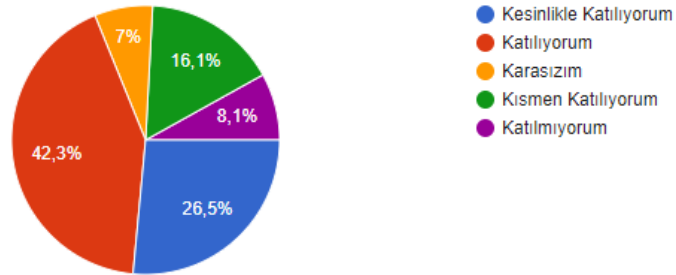
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

385 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sportif , sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

385 yanıt



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	773
2	Öğretmen Sayısı	27
3	Derslik Sayısı	12
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Ortalama)	35

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	22	22	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0
3	Rehber Öğretmen	2	2	0
4	İngilizce	2	2	0
5	Okul Öncesi	4	4	0
TOPLAM		30	27	0

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Baş Yardımcısı	Yok
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yok
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Resmi Yazışmalar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Temizlik ve Diğer İşleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	25
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl ve Üzeri	1	75

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Rehber öğretmen	-	-	-	0
7-10 Yıl	Sınıf öğretmeni	5	2	9-10	7
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni	5	9	11-15	14
16-20	Sınıf öğretmeni	5	12	16-20	29
20 ve üzeri	Sınıf öğretmeni	7	4	21 ve üzeri	11

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	18	1
2	Hizmetli	2		İlkokul	16	2
3	Hizmetli					
4	Hizmetli					
5	Hizmetli					

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	0	2	1	773	30	765	1	4	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	12	var
Bilgisayar	7	Yok
Yazıcı	1	3
Fotokopi Makinası	0	2
Projeksiyon Cihazı	2	2

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		Yok		Var
Ekipman Odası		Yok	1	Var
Kütüphane		Yok	1	Var
Rehberlik Servisi	Var		1	Var
Resim Odası		Yok		Var
Müzik Odası		Yok		Var
Çok Amaçlı Salon		Yok	1	Var
Spor Salonu		Yok		Var

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Aktarım Gelir)	252871,63	574943,48				
Okul Aile Birliği	1154515,75	1200000,00	1300000,00	1400000,00	1500000,00	1600000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	72603,60	88655,00	99000,00	109000,00	120000,00	160000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer (Kermes)	75752,00	20000,00	400000,00	500000,00	600000,00	700000,00
TOPLAM	1555742,98	2063598,48	1799000,00	2009000,00	2220000,00	2460000,00

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		206,50		590,00		-
Küçük Onarım		7296,57		404179,78		82262,70
Bilgisayar Harcamaları		-		-		-
Büro Makinaları Harcamaları		14513,60		32674,10		71533,21
Telefon		1629,75		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		18836,50		34906,74
Kırtasiye		1118,64		1591,70		15011,55
GENEL TOPLAM		24765,06		457872,08		203716,20

2.7.5 İstatistiki Veriler

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	18	17	35	3/D	15	17	32
1/B	18	17	35	3/E	11	20	31
1/C	19	18	34	4/A	13	18	31
1/D	18	18	36	4/B	17	14	31
1/E	18	17	35	4/C	13	14	27
2/A	21	14	35	4/D	10	18	28
2/B	17	16	33	4/E	11	16	27
2/C	18	14	32	4/F	14	13	27
2/D	18	15	33	4/G	14	11	25
2/E	18	15	33	ANASINIFI A	5	4	9
3/A	14	18	33	ANASINIFI B	5	6	11
3/B	14	18	33	ANASINIFI C	9	9	18
3/C	16	13	29	ANASINIFI D	6	10	
TOPLAM					393	391	784

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

- Kariyer beklentileri,
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
- Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
- Nüfus artışı,
- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
- e- Devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Salgın hastalık, kene vakaları vb.)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Genel fiziki yapımızÖğrenci devamsızlık oranının düşük olması.Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.Geniş bahçe alanımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıYeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.Şehir gürlüğünden uzakbir yerleşkeye sahip olmasıÖğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,Başarılı örnek mezunlarımızın bulunmasıOkul Aile Birliği bütçesinin katkısı,Kurum kültürünün güçlü olmasıOkul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olması,İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci sınıf mevcutlarının kalabalık olması,Derslik sayısının yetersiz olmasıÖğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliğiYabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamamasıYardımcı hizmet personeli ihtiyacını okulun karşılamak zorunda olmasıBazı velilerin aşırı korumacı oluşu veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan duyarsızlıkSpor salonu olmamasıKantinin küçük olmasıLaboratuvar olmamasıOkulumuzdaki eksik derslikleri giderecek alanının yetersiz olmasıBazı öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün planlı ve yenilikçi çalışmaları.Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlara ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait bütçesi olması.Öğrencilerimizin akademik başarısının yüksek olması.Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.Okulumuzun, hem ilçemizde hem de ilimizde gözde ilkokul olması ve bu nedenle velilerin bizi tercih etmesi.	<ul style="list-style-type: none">Bazı velilerin, okul kültürüne uyum sağlamayı ve okula destek olmayışı.İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.Okula kontrolsüz giren velilerin öğretmenler ve öğrenciler için tehdit oluşturması.Velilerden bağış gelmemesi durumunda bu kadar kalabalık bir okulun temizlik problemi yaşamaması.Okulun dağılma saatlerinde yaşanan insan ve araç trafiği.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yetersizdir. Sınıf mevcutları çok kalabalıktır. • Spor salonu yoktur. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sınıf mevcutlarının azaltılması. Yeni ilkokullar açılması. • Özellikle yağmurlu ve soğuk havalarda beden dersi için bir spor salonu gereklidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahtalar çok sık arızalanmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahtaların periyodik bakımı daha sık yapılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması. Yeterli sayıda hizmetli tahsis edilmediği için, eksik kalan hizmetlilerin OAB den çalıştırılması • Okulumuz çok kalabalık olduğu için, temizlik konusunda ekstra özen gösterme zorunluluğu. • Kalabalık okul olduğumuz için, velilerin kontrolsüz bir şekilde okula girmeye çalışması. Güvenlik görevlisi ihtiyacı. 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması. Özellikle temizlik personeli ve güvenlik görevlisi tahsis edilmeli.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Kalabalık okulların aksine butik olarak planlanan okul binamızla uyumlu bir okul ikliminin oluşturulması, bu özelliğiyle her öğrencisiyle birebir ilgilenebilen, sıcak iletişimin hakim olduğu ve tercih edilen okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Anayasamızda belirtilen amaç ve ilkelerine göre eğitim ve öğretimi yönetmek.	5)Yarınlarmız için adil, dürüst ve farklılıklara saygılı bireyler yetiştirmek.
2) Milli ve manevi değerleri öğrenen ve yaşayan bir nesil inşa etmek.	6) Hızla değişen dünyaya ayak uydurmak için Bilimsel metotları ve yöntemleri kullanabilen bireyleri yetiştirmek.
3)Bireyin kendini kolay ifade edebilme becerisini kazandırmak	7) Zamanını ve imkanlarını iyi kullanabilme yeteneğini kazandırmak.
4)Bireye doğa ve çevreyi koruma bilincini benimsetmek	8) Eğitimde sürekliliği sağlamak
	9) Eğitimde Fırsat ve İmkan Eşitliği

OKULUMUZ e-GÜVENLİK MÜFREDATIMIZ HAKKINDA

- Çocuklarda bilinçli ve güvenli internet kullanımına dair bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi için seminerler düzenlenmektedir.
- Türkçe, Hayat Bilgisi, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler vb. dersleri okul e-güvenlik politikalarına uygun şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.
- Sosyal medya başta olmak üzere internetin bilinçli kullanımına yönelik öğretmen, veli ve öğrencilere yenilenen bilgiler okul rehberlik servisinde verilmektedir.
- Okulumuzda BTK tarafından güvenli internet ağı mevcuttur.
- Okullarda elektromanyetik kirliliğe ve internet güvenliğine önem verilmektedir.

OKULUMUZDA ÇOCUK VE ERGENLERE YÖNELİK e GÜVENLİK ÖNLEMLERİ

- Aileye yönelik çocuk ve ergenlere denetimli, sınırlı ve amaçlı kullanım sağlayabilmeleri ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmaktayız.
- İnternetin güvenli kullanımı ile ilgili paketlerin tanıtım ve yaygınlaşmasını sağlamak devlet politikasıdır.
- Evlerde limitli internet kullanımını teşvik etmek için velilere ve ebeveynlere rehberlik yapılmaktadır.
- Kullanım farkındalığına yönelik uygulamalar geliştirmek için derslerde bu konuya öncelik verilmektedir.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	97	99	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	88	92	94	96	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0.5	0.5	0.3	0.2	0	0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	4	4	3	3	2	0
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.7.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	0.6	0.7	0.8	0.9	0.10	0.11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı,rehber öğretmen,sınıf öğretmeni	01 Kasım- 29 Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	11	15	18	21	25	30
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	78	79	85	90	95	100
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	90	92	94	95	96	97
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	28	34	50	70	75	90
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	78	79	84	90	95	95
PG.2.1.6	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.7	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	20	18	16	18	14	12
PG.2.1.8	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Eğitim alan öğretmen oranı	15	15	25	50	90	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Ekim-Aralık
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Aralık - Nisan
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Ocak-Haziran
6	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Okul idaresi-Tüm öğretmenler	Ocak-Haziran
7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül-Haziran

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	90	90	100	100	100	100
PG.2.1.2	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinliklere katılan öğrenci oranı	90	90	95	100	100	100
PG.2.1.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	3	5	5	7	9	10
PG.2.1.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	90	90	95	95	95	95
PG.2.1.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	5	8	15	25	25	25
PG.2.1.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	15	15	25	50	50	50
PG.2.1.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	4	4	2	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak	Tüm	Ekim-

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Öğretmenler	Haziran
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Ekim-Haziran
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Tüm Öğretmenler	Ekim-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı %	6	7	7	8	9	10
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci oranı	33	32	33	30	30	30
PG.3.1.3	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.4	Başarı belgesi verilen personel oranı	-	7	15	15	15	15
PG.3.1.5	Üstün başarı belgesi verilen personel oranı	-	-	-	-	-	-
PG.3.1.6	Ödül alan personel oranı		7	15	15	15	15
PG.3.1.7	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı %	25	30	45	60	70	90
PG.3.1.8	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	10	25	10	0	0	0
PG.3.1.9	Norm kadro doluluk oranı%	%85	%88	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.10	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.11	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%0	%0	%0	%30	%30	%30
PG.3.1.12	Öğretmen memnuniyet oranı	90	92	94	96	198	100
PG.3.1.13	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	25	25	30	50	50	60

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.1.1.	Lisansüstü eğitimi tamamlamak için personelin teşvik edilmesi	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını düşürmek için derslik yapımı için çalışılması	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.3.1.3	Öğretmen ,yönetici ve personelin Mahalli HİE' katılmalarının teşvik edilmesi, eğitimlerin zamanında duyurulması	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
PG.3.1.4, 5,6	Personelin başarılarının belgelerle ödüllendirilmesi, takdir ve teşekkürlerle onura edilerek tüm personelin teşvik edilmesine çalışılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
PG.3.1.7	Bilimsel ve sanatsal etkinliklerin duyuruları zamanında yapılacak öğretmenlerin katılımı teşvik edilecektir	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
PG.3.1.8, 9	Tüm öğretmenlerimizin kadrolu olması için norm kadromuzda eksik olmamasına çalışılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
PG.3.1.1 0,11	Görevlendirme müdür yardımcımızın sınava girerek kadroya geçmesi için başvuru yapılacaktır.	MD.YARDIMCI ISI	PLAN DÖNEMİ
PG.3.1.1 2	Öğretmen memnuniyetini artırmak için çeşitli etkinlikler yapılacak.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	-0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	10	10	10	15	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Şube başına düşen öğrenci sayısı	33	32	33	30	30	30
PG.3.1.2	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	3.3m2	3.3m2	3.3m2	3.5m2	3.5m2	3.5m2

PG.3.1.3	Tasarruf edilen kaynak miktarı	800 kg	915kg	980kg	1200kg	1500kg	1500kg
PG.3.1.4	Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	50	50	60	70	75	75
PG.3.1.6	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	50	50	60	70	75	75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Şube başına düşen öğrenci sayısının düşürülmesi için yeni derslik yapılmasına çalışılacak.	Okul İdaresi	Haziran –Ekim 2020
3.1.2	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)ni arttırmak için okul bahçesinin yanındaki arsanın okula alınması için çalışılacak.	Okul İdaresi	Haziran –Ekim 2020
3.1.3	Alınacak tedbirlerle kaynaklarda daha fazla tasarruf edilmesine çalışılacak.	Tüm öğretmenler-İdare	Yıl Boyunca
3.1.4	Ulusal ve uluslararası projelerden mali destek almak için başlattığımız proje çalışmamız titizlikle sürdürülecektir.	Okul İdaresi-Stratejik planlama Ekibi	Yıl Boyunca
3.1.5	Okulumuzun bakım ve onarım işlerinin aksatılmadan ve zamanında yapılmasına çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.6	Okulumuzun donatım bakımından hiçbir eksikliğinin kalmaması için çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	3	5	10	10	15
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	100	100	100
PG.3.1.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	4	6	10	12	15	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Geleceğin Labaratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul İdaresi-Stratejik planlama Ekibi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul İdaresi-Stratejik Planlama Ekibi-Tüm öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınmış olup bu konuda gerekli çalışmalar devam edecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikası alınmış olup bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.5	Alternatif kaynaklarla sınıf kitaplıklarına kitap temin edilecektir. Kütüphane kurmak için çalışma yapılacaktır.	Okul İdaresi-Tüm öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi-Tüm öğretmenler-Sıfır Atık Odak Noktası Ekibi	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı, Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı, Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı, Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	80	80	85	90	95	100
PG.3.1.2	Veli toplantılarına katılım oranı	60	60	70	75	90	100
PG.3.1.3	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	20	20	25	25	25	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi	Yıl Boyunca
3.1.2	Veli toplantılarına katılımın artırılması için gerekli tedbirler alınacak.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl Boyunca
3.1.3	Paydaşların karar alma süreçlerine daha etkin katılımı için toplantılar yapılacak. Karar alma süreçlerinde tüm paydaşların fikri alınacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Yıl Boyunca

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60000	70000	80000	90000	100000	150000
TOPLAM	60000	70000	80000	90000	100000	150000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

a) İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri			
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ümit ÖZGÜLER	Okul Müdürü	Banu PEKER	Öğretmen
Selahattin KOCAMAN	Müdür Yardımcısı	Serap YILMAZ	Öğretmen
		Gülhan AKSU BARAŞ	Öğretmen